

## Fehlzeitenregelungen

Entschuldigungspflichtig sind die Erziehungsberechtigten bei Minderjährigen oder bei Volljährigen diese selbst oder deren Eltern unter Angabe des Grundes und der voraussichtlichen Dauer der Verhinderung.

### Vorgehen bei Fehlzeiten

1. Am ersten Fehltag erfolgt eine Meldung per E-Mail an den Klassenlehrer/ Tutor.
2. Spätestens am zweiten Tag nach dem 1. Fehlen wird das Fehlzeitenformular dem Klassenlehrer/ Tutor bzw. einem dafür verantwortlichen Fachlehrer vorgelegt. Beispiele:

1. Fehltag Montag	→	Entschuldigung am Mittwoch
1. Fehltag Freitag	→	Entschuldigung am Dienstag

Bei einer Fehlzeit von mehr als drei Tagen muss eine schriftliche Entschuldigung bzw. ärztliche Bescheinigung innerhalb dieser Frist vorliegen.

Wird eine **Leistungsfeststellung** versäumt, muss am gleichen Tag der Fachlehrer per E-Mail informiert werden. Dem Fehlzeitenformular muss zusätzlich eine ärztliche Bescheinigung beigelegt und **diese auch dem Fachlehrer innerhalb der Frist** vorgelegt werden. Rückdatierte ärztliche Bescheinigungen werden nur in Ausnahmefällen anerkannt. Eine nachträgliche Leistungsfeststellung liegt im Ermessen des Fachlehrers und ist vom Schüler zu erfragen. Liegt eine ärztliche Bescheinigung nicht rechtzeitig vor, wird in der Regel die Note ungenügend („6“) erteilt.

### Dokumentation der Fehlzeiten

- **Alle** Fehlzeiten werden vom Schüler auf dem Fehlzeitenformular dokumentiert.
- Wird eine Leistungsfeststellung versäumt, wird das entsprechende Kästchen rot markiert.
- Das Fehlzeitenformular ist ein schulisches Dokument, das immer mitzuführen ist.
- Ärztliche Bescheinigungen/Atteste werden an das Formular geheftet.
- Sind keine Einträge mehr möglich, wird das Formular beim Klassenlehrer abgegeben und der Schüler erhält ein neues Formular.
- Bei Entlassungen ist das Fehlzeitenformular auszufüllen und vom Fachlehrer in der ersten betroffenen Stunde zu unterzeichnen.
- Verantwortlich für ordnungsgemäßes Führen des Nachweises ist der Schüler. Bei Verlust oder nicht termingerechter Abgabe des Nachweises werden acht unentschuldigte Fehltage angenommen!

**Nur für Kurse im beruflichen Gymnasium:** In jedem Fach, in dem gefehlt wurde, muss das Fehlzeitenformular zu Beginn der Stunde unaufgefordert aufs Lehrerpult gelegt und am Ende der Stunde wieder abgeholt werden.

---

## Maßnahmen bei häufigen Fehlzeiten

Mit Abgabe der Fehlzeitenformulare kann der Klassenlehrer/Tutor Gespräche mit folgenden Personen führen:

- Schüler
- Fachlehrer
- Erziehungsberechtigte
- Schulsozialarbeiter
- Abteilungsleitung
- Schulleitung

Es werden Vereinbarungen getroffen, die von allen Beteiligten unterschrieben werden. Folgende Inhalte sind möglich:

### 1. Stufe

- Engmaschige Information an die Erziehungsberechtigten
- Weitere Beratungsgespräche mit dem Schulsozialarbeiter
- Analysegespräche, um Verspätungen zu vermeiden
- Vorsitzen/Nachsitzen
- Spezielle, verpasste Fachinhalte nacharbeiten (Heftaufschriebe nacharbeiten, Übungsaufgaben)
- Vorlegen von ärztlichen Bescheinigungen
- Mitteilung an den Ausbildungsbetrieb
- Soziales Arbeiten zur Unterstützung von Sekretariat und Hausmeister

### 2. und 3. Stufe

- siehe Stufe 1
- Besuch des Amtsarztes
- Bußgeldverfahren
- Vorlegen eines ärztlichen kostenpflichtigen Attestes

**Unabhängig davon und insbesondere bei unentschuldigtem Fehlzeiten können weitere Maßnahmen nach §90 Schulgesetz zur Anwendung kommen!**

- a) Nachsitzen bis zu vier Unterrichtsstunden,
- b) Überweisung in eine Parallelklasse desselben Typs innerhalb der Schule,
- c) Androhung des zeitweiligen Ausschlusses vom Unterricht,
- d) Ausschluss vom Unterricht bis zu fünf Unterrichtstagen, bei beruflichen Schulen in Teilzeitform Ausschluss für einen Unterrichtstag, nach Anhörung der Klassenkonferenz oder Jahrgangsstufenkonferenz, soweit deren Mitglieder den Schüler selbstständig unterrichten:
- e) einen über den Ausschluss vom Unterricht nach Buchstabe d) hinausgehenden Ausschluss vom Unterricht bis zu vier Unterrichtswochen,
- f) Androhung des Ausschlusses aus der Schule,
- g) Ausschluss aus der Schule